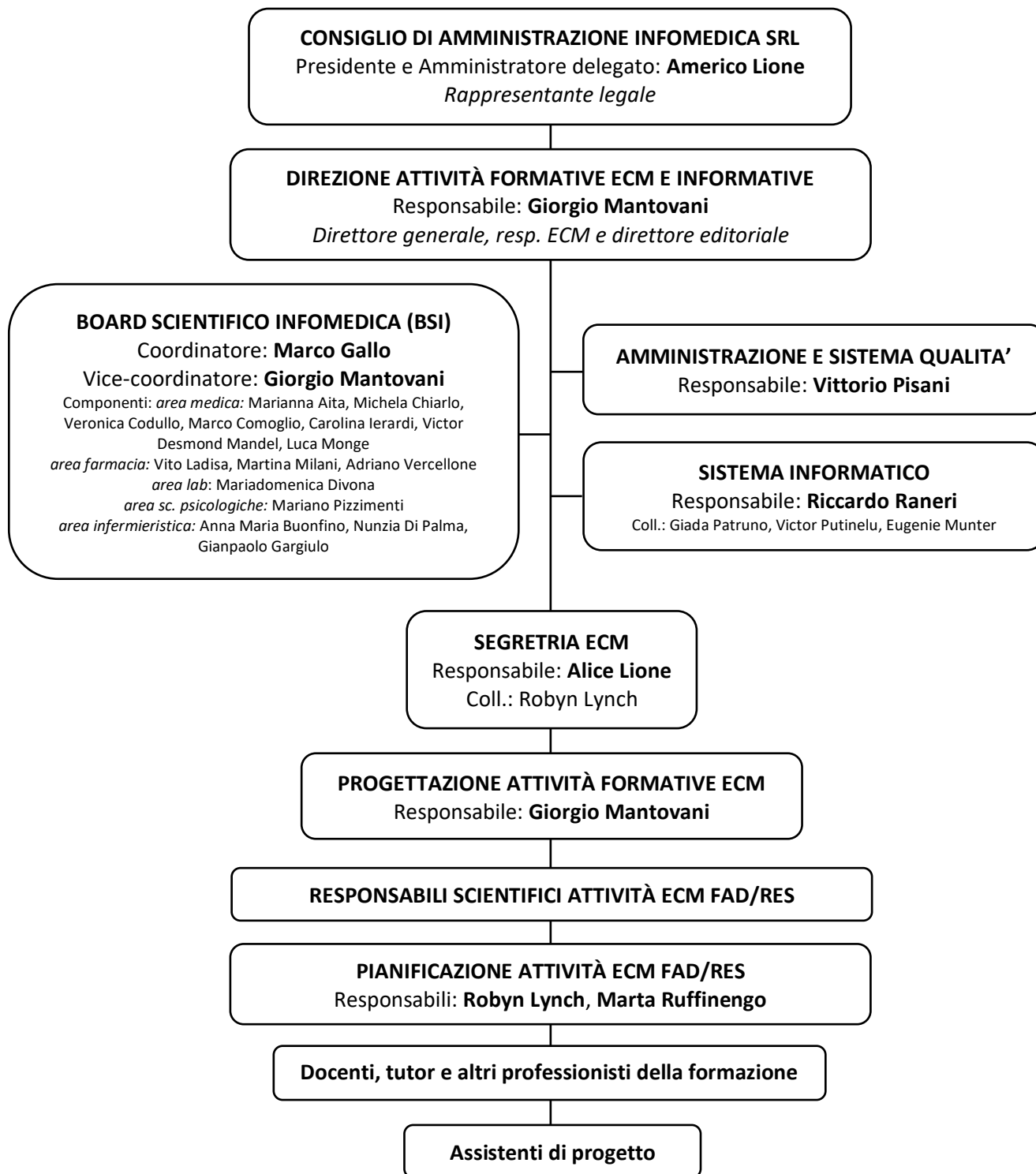


Organigramma e funzionigramma	Rev. 02 del 04/09/2019
Attività: ECM FAD	a cura della Dir. Infomedica e del resp. Qualità

## ORGANIGRAMMA STRUTTURA FORMATIVA



Organigramma e funzionigramma	Rev. 02 del 04/09/2019
Attività: ECM FAD	a cura della Dir. Infomedica e del resp. Qualità

RUOLO	FUNZIONIGRAMMA
<b>Direzione attività formative ECM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definisce le strategie delle attività formative ed ECM sulla base dell'analisi dei bisogni (Adb) concordata con il Board Scientifico Infomedica (BSI) e le presenta al consiglio di amministrazione (CdA) per ratifica</li> <li>Definisce le proposte formative da inserire nel piano formativo (PF)</li> <li>Nomina le funzioni che compongono l'organigramma delle attività formative ed ECM</li> <li>In accordo con il CdA, decide gli investimenti da effettuare relativamente ai progetti da attivare</li> <li>Decide l'acquisizione di risorse materiali e di professionisti/collaboratori esterni</li> <li>È responsabile delle decisioni in merito ai reclami e alle segnalazioni di insoddisfazione degli utenti e delle attività conseguenti, con il supporto di tutti i responsabili di funzione</li> <li>Definisce il piano di aggiornamento (educazionale e/o tecnico) interno del personale</li> </ul>
<b>Coordinatore Board Scientifico Infomedica (BSI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordina le attività del BSI circa la composizione, revisione, approvazione e validazione del PF</li> <li>Convoca e gestisce le riunioni periodiche previste</li> </ul>
<b>Board Scientifico Infomedica (BSI)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Supporta la Direzione delle attività formative ed ECM, collaborando all'AdB e alla definizione finale delle proposte formative</li> <li>Valida l'AdB e il PF dal punto di vista dei contenuti scientifici e delle metodologie didattiche previste e definite</li> </ul>
<b>Responsabile amministrazione e controllo e sistema Qualità</b>	<p><i>Amministrazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitora le attività previste relativamente alla preventivazione e alla consuntivazione dei singoli progetti</li> <li>Gestisce i budget economici per i singoli progetti formativi</li> <li>È responsabile del bilancio aziendale</li> </ul>

Organigramma e funzionigramma	Rev. 02 del 04/09/2019
Attività: ECM FAD	a cura della Dir. Infomedica e del resp. Qualità

	<p><b>Qualità:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• È garante dell'applicazione del Manuale della Qualità aziendale</li> <li>• Gestisce il piano della Qualità aziendale e ne cura la certificazione e la ricertificazione nei tempi previsti secondo quanto stabilito dall'ente certificatore</li> <li>• Gestisce la documentazione prevista dal piano della Qualità aziendale, con particolare attenzione all'applicazione concreta delle procedure di qualità</li> <li>• Supporta la Direzione delle attività formative ed ECM nella corretta gestione dell'organizzazione interna</li> </ul>
<b>Responsabile segreteria ECM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestisce i contatti segretariali con la Commissione Nazionale per la Formazione Continua relativamente alla gestione documentale della pratica di accreditamento di Infomedica quale Provider ECM</li> <li>• Gestisce la documentazione relativa all'accREDITAMENTO ECM dei singoli corsi e programmi</li> <li>• Gestisce le pratiche ECM e segretariali nei confronti di autori, docenti ecc. nonché eventuali sponsor</li> </ul>
<b>Responsabile sistema informatico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestisce in toto il sistema informatico di Infomedica (hardware e software)</li> <li>• Gestisce i contatti con gli eventuali soggetti esterni che forniscono a Infomedica strutture e attrezzature hardware e software, e ne è responsabile sotto il profilo della qualità, della sicurezza, delle tempistiche</li> <li>• Verifica che le strutture e le attrezzature hardware e software siano adeguate e permettano una corretta erogazione dei servizi formativi, compresa la corretta archiviazione e tutela dei dati e il rispetto della privacy</li> <li>• Gestisce e coordina lo sviluppo dei software necessari all'attività educativa ed ECM</li> <li>• È responsabile dei budget assegnati</li> <li>• È responsabile della sicurezza informatica</li> </ul>
<b>Responsabile progettazione attività formativa ed ECM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestisce il PF approvato nelle diverse fasi (progettazione, pianificazione ed erogazione) con particolare attenzione alle tempistiche e ai supporti documentali</li> <li>• Coordina l'attività dei vari responsabili nelle fasi di pianificazione ed erogazione delle attività definite</li> </ul>

Organigramma e funzionigramma	Rev. 02 del 04/09/2019
Attività: ECM FAD	a cura della Dir. Infomedica e del resp. Qualità

<b>Responsabili pianificazione attività FAD e RES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definiscono gli aspetti operativi e logistici per l'erogazione dei progetti</li> <li>Definiscono i rapporti operativi con i responsabili scientifici, gli autori, i docenti e le altre figure coinvolte nel singolo progetto/attività definite</li> </ul>
<b>Responsabili scientifici ed ECM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborano con il resp. ECM di Infomedica e il BSI nella definizione dei contenuti scientifici del singolo progetto, di cui sono responsabili e garanti</li> <li>Definiscono i rapporti scientifici con gli autori, i docenti e tutte le altre figure coinvolte nel singolo progetto</li> <li>Progettano e validano la valutazione dell'apprendimento della specifica attività formativa erogata</li> <li>Il loro rapporto è regolato da specifico contratto</li> </ul>
<b>Docenti, tutor e altri professionisti della formazione</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizzano, curano, predispongono il materiale didattico da utilizzare per l'erogazione del progetto formativo definito</li> <li>Erogano i contenuti durante gli eventi formativi</li> <li>Il loro rapporto è regolato da specifico contratto</li> </ul>
<b>Assistenti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestiscono la corretta erogazione dei progetti formativi, registrando eventuali segnali di insoddisfazione manifestati dai discenti</li> <li>Il loro rapporto è regolato da specifico contratto</li> </ul>